



Pas à pas Comment utiliser et suivre ma contribution en nature 2018?



Donnons ensemble une
nouvelle vie à nos produits.

01

**Étapes de votre
déclaration
contribution en nature**

02

**Définissez un
contact «rôle régie»**

03

**Réalisez vos
insertions**

04

**Déclarez votre
contribution en
nature : deux
méthodes**

05

**Suivez votre consommation
en temps réel**

1 - Étapes de votre déclaration contribution en nature

Afin d'accéder à la déclaration de vos insertions publicitaires vous devez avoir fait votre déclaration publication de presse 2018 sur votre espace MesPapiers.

- Définissez un contact pour la gestion de l'utilisation de votre contribution en nature
- Réalisez vos insertions : Presse et Internet
- Déclarez votre contribution en nature : deux méthodes
 - saisir votre déclaration manuellement ou
 - effectuer votre déclaration en important le fichier Excel Mes Papiers

Une fois la méthode choisie :

- validation de votre déclaration
- synthèse

- Suivez la consommation en temps réel de votre contribution en nature

2 - Définissez un contact «rôle régie» pour la gestion de l'utilisation de votre contribution en nature



Le portail web : mon espace client personnalisé
clients.papiers.citeo.com

CITEO

CITEO

© Citeo 2017
clients.papiers@citeo.com
File Gestion Clients : 0 808 80 00 50 (service gratuit + prix appel) de 9h à 18h du lundi au vendredi

CITEO

Consultation du compte

Nom	Profil	Tél.	Actions
M. XXXXXXXX	Déclarant (Attest,RSE)	01 81 69 06 00	
Mme. XXXXXXXX	Déclarant (Réf,Comp, Régie)	01 81 69 06 00	
M. XXXXXXXX	Signataire	01 81 69 06 00	

Par défaut le contact ayant accès à la rubrique « Utilisation de ma contribution en nature » est le **Référent, avec le rôle « régie »**.

Vous pouvez également désigner un autre contact pour gérer l'utilisation et le suivi de votre contribution en nature. Pour cela rendez-vous sur « **Mon compte adhérent** », rubrique « **Gérer mes contacts** », ajouter un contact ou modifier les rôles et affectez-lui le rôle « **régie** ».

3 - Réalisez vos insertions

Menu « Déclarations annuelles »,
rubrique « Utilisation de ma contribution en nature »

The screenshot shows the CITEO website interface. At the top left is the CITEO logo. To its right, the text 'Consultation du compte' is displayed. A navigation bar contains the following items: 'Accueil', 'Mon compte adhérent', 'Déclarations annuelles', and a red 'Fermer' button. Below the navigation bar, there are several main sections:

- Mes déclarations annuelles**: A box containing the text 'Vous avez validé votre déclaration des tonnage 2018 le 27/01/2019 à 10h03' and a list of links: 'Modifier ma déclaration', 'Régularisation des tonnages 2017', 'Régularisation des tonnages 2016', and 'Consulter l'historique de vos déclarations factures'.
- Déclarations annuelles**: A dropdown menu with the following options: 'Pré-déclaration', 'Modifier ma déclaration 2018', 'Historique de mes déclarations & factures', 'Gérer mes attestations et justificatifs', 'Reporting RSE', 'Mes Rapports de Procédures Convenues', 'Utilisation de ma contribution en nature' (highlighted in blue), and 'Suivi de la consommation de ma contribution en nature'.
- Mes documents**: A list of documents including 'Docothèque', 'Contribution en nature' (with sub-items: 'Guide d'utilisation de votre contribution en nature', 'Suivi de la contribution en nature sur l'année 2019', 'Charte d'utilisation des visuels', 'Visuel clé en main presse quotidienne/journal', 'Visuel clé en main presse magazine/revue'), 'Communiquer' (with sub-item: 'Médiathèque'), and 'Eco-concevoir'.
- Gérer mon compte**: A list of links: 'Gérer mon contrat', 'Gérer mes informations administratives', 'Gérer mes contacts', 'Gérer mon périmètre', and 'Gérer mes publications'.
- Mon reporting au fil de l'eau**: A list of links: 'Synthèse', 'Simuler mon éco-contribution', and 'Générer un fichier de rapport'.

[Accueil](#)
[Mon compte adhérent](#)
[Déclarations annuelles](#)
[Fermer](#)

Déclarations annuelles > Utilisation de ma contribution en nature

Utilisation de ma contribution en nature

Année MSM :

Réalisez vos insertions

[+ Télécharger les visuels](#)

Montant de la contribution en nature facturée : 1 107,96 €

Consommation de la contribution en nature au 14/03/2019 : 0,00 €

Solde de contribution en nature disponible : 1 107,96 €

[Pas à pas : Comment utiliser et suivre ma contribution en nature](#)

Déclaration des insertions

[+ Saisie manuelle](#)

ou

[+ Télécharger le fichier](#)
[+ Importer le fichier](#)

 Afficher éléments

<input type="checkbox"/>	◆ N° de client	◆ Raison sociale	◆ N° de SIREN	◆ Média	◆ Support	◆ Période : date de début	◆ Période : date de fin	▼ Date de saisie	◆ Date de validation	◆
--------------------------	----------------	------------------	---------------	---------	-----------	---------------------------	-------------------------	------------------	----------------------	---

Aucun élément à afficher


Citeo vous propose plusieurs visuels à votre choix, selon la nature de vos publications :

A - Presse : quotidienne/journal et magazine/revue


B – Internet

Télécharger les visuels

Visuels clés en main presse quotidienne/journal (fichier Zip)




Visuels clés en main presse magazine/revue (fichier Zip)



Charte d'utilisation des visuels presse.

Visuels clés en main Internet (fichier Zip)



Notice d'utilisation des bannières internet

Fermer

Accueil Mon compte adhérent Déclarations annuelles Fermer

Déclarations annuelles > Utilisation de ma contribution en nature

Utilisation de ma contribution en nature

Année MSM : 2018

Réalisez vos insertions

+ Télécharger les visuels

Montant de la contribution en nature facturée : | 107,96 €

Consommation de la contribution en nature au 14/02/2019 : 0,00 €

Solde de contribution en nature disponible : | 107,96 €

Pas à pas : Comment utiliser et suivre ma contribution en nature

Déclaration des insertions

+ Saisie manuelle

ou

+ Télécharger le fichier + Importer le fichier

Afficher 10 éléments

N° de client	Raison sociale	N° de SIREN	Média	Support	Période : date de début	Période : date de fin	Date de saisie	Date de validation
Aucun élément à afficher								

Chaque fichier au format .zip peut prendre quelques minutes à télécharger.

A - Presse quotidienne/journal et Presse magazine/revue

A noter :

Dans chaque fichier vous pouvez choisir entre 2 visuels distincts avec 2 accroches différentes. Chaque visuel est disponible au format pleine page, ½ page horizontale et format spécial.

Dossier « Visuels clés en main presse magazine/revue »

Choisissez votre catégorie de publication et votre accroche :

- Accroche 1: « Quand vous refermez un MAGAZINE une nouvelle vie s'ouvre à lui »
- Accroche 2 : « Un MAGAZINE ne meurt jamais »
- Accroche 1 : « Quand vous refermez une REVUE une nouvelle vie s'ouvre à elle »
- Accroche 2 : « Une REVUE ne meurt jamais »

Dossier « Visuels clés en main presse quotidienne/journal »

Choisissez votre catégorie de publication et votre accroche :

- Accroche 1 : « Quand vous refermez un JOURNAL une nouvelle vie s'ouvre à lui »
- Accroche 2 : « Un JOURNAL ne meurt jamais »
- Accroche 1: « Quand vous refermez un QUOTIDIEN une nouvelle vie s'ouvre à lui »
- Accroche 2 : « Un QUOTIDIEN ne meurt jamais »

Télécharger les visuels

Visuels clés en main presse quotidienne/journal (fichier Zip)



Visuels clés en main presse magazine/revue (fichier Zip)



 [Charte d'utilisation des visuels presse](#)

A noter :

La charte d'utilisation des visuels vous aidera à réaliser en toute autonomie les éventuelles mises au format adaptées à votre/vos publications de presse.

B - Internet

Les bannières Citeo ont pour principe de donner les consignes de tri des papiers et plus particulièrement les papiers qui posent souvent questionnement : cahier spirale, dossier agrafé, enveloppe à fenêtre....

Vous avez à votre disposition 6 créations différentes en Gif animé.



Ces créations sont disponibles dans 5 formats : 120 x 600, 160 x 600, 300 x 250, 300 x 600 et 728 x 90 et doivent être mises en rotation en alternance avec d'autres bannières que vous auriez déjà programmées sur votre/vos sites. Vous pouvez aussi alterner les bannières sur l'ensemble de votre/vos sites.

Les bannières doivent renvoyer sur le site internet consignes de tri de Citeo. Il faut intégrer le lien UTM de redirection ci-dessous:

https://www.consignesdetri.fr/?utm_source=Display&utm_medium=Banners&utm_campaign=GDCN

A noter :

- Les insertions publicitaires/visuels internet **doivent être insérées sur vos publications de presse, format et emplacement de votre choix.**
- Les insertions publicitaires/ visuels internet **doivent être réalisées dans l'année civile de réalisation de la déclaration** sans report possible sur l'année suivante.
- Conservez **tous les justificatifs** de vos parutions presse (support papier ou fichier pdf) et internet (reporting de tracking), ces derniers pourront vous être demandés en cas de contrôle.

4 - Déclarer votre contribution en nature

A - Saisir votre déclaration manuellement

B - Effectuer votre déclaration en important le fichier Excel Mes Papiers

Déclaration des insertions

ou

Afficher éléments

|

Aucun élément à afficher

(filtré sur un total de 1)

4 - Déclarer votre contribution en nature

A - Saisir votre déclaration manuellement



Champ pré-rempli avec **l'année 2018** qui est l'année de déclaration de mise en marché de vos publications de presse.

Sélectionnez dans le menu déroulant **le média** dans lequel vous publiez votre insertion.

Pour l'année 2018, seules les insertions Presse et Internet peuvent être réalisées.

Renseignez le nom de votre support.

Support **PRESSE** : indiquez le nom de la publication que vous avez saisi dans votre déclaration. S'il s'agit d'une nouvelle publication, indiquez également son nom.

Support **INTERNET** : indiquez l'adresse URL du site.

Ajouter une insertion

Les champs marqués d'une * sont obligatoires

Année de mise sur le marché *

Média *

Support *

2018 ▼

Sélectionner le média ▼
Sélectionner le média
PRESSE
INTERNET
RADIO
TELEVISION



Indiquez la **date de début** de parution de votre publication pour la Presse et la date de démarrage des impressions web pour Internet.

A remplir uniquement pour la diffusion sur internet : indiquez la date de fin des impressions web.

Sélectionnez dans le menu déroulant le **format de votre insertion**.

PRESSE : 0/0 (pleine page), 1/2, 1/4, 1/8 page, PGNEWSQ.

INTERNET : 120*600, 160*600, 300*250, 300*600, 728*90, format divers.

Indiquez le **montant Brut Public** de l'insertion. Ce montant se réfère au tarif public brut. Il doit être indiqué en Hors Taxe.

Colonne prédéfinie avec le **montant net** qui correspond à 50 % du tarif brut public que vous aurez indiqué en colonne 9. Ce champ n'est pas à remplir, il est calculé automatiquement.

Période : date de début *

Période : date de fin *

Format *

Montant brut public *

Montant net HT *

Sauvegarder ?

Fermer

Valider ?

En sauvegardant les données de votre insertion, vous pourrez modifier ou supprimer tout ou partie de la ligne d'insertion.
Attention : cela ne valide pas votre insertion.

En fermant les données non sauvegardées de votre insertion seront perdues.

En validant les données de votre insertion seront enregistrées.
Vous devez impérativement valider vos insertions afin que votre consommation de contribution en nature soit prise en compte dans votre décompte.

Sauvegarder ?

Fermer

Valider ?

B - Effectuer votre déclaration en important le fichier Excel Mes Papiers

1 - Téléchargez le fichier.

2 - Après avoir complété les informations demandées, sélectionnez votre fichier à importer en cliquant sur « **importer le fichier** », puis « **choisir un fichier** ».



Année déclarative de mise en marché	N° de client ?	N° SIREN ?	Média ?	Support ?	Période : date de début ?	Période : date de fin ?	Format ?	Montant Brut Public ?	Montant Net ?
Numérique	Numérique	Numérique	Liste de valeurs	Champ Libre	JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA	Liste de valeurs	Numérique	Numérique
2018									0,00 €
2018									0,00 €

Importer mes insertions

Fichier à importer

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Format Microsoft Excel

Importer

Annuler

Vérification de votre fichier d'import :

Importer mes insertions

Votre fichier ne peut être importé en raison des erreurs suivantes :

Feuille "Insertions" (2 erreurs)

Ligne 15 : Numéro de client incorrect.
Ligne 15 : Numéro de SIREN incorrect

Si des erreurs sont présentes dans les données enregistrées, vous avez la possibilité de les corriger.

L'outil vous guide pour corriger ou compléter les données manquantes.

Fichier à importer

G:\I. Gestion administratif Parcourir...

Format Microsoft Excel

Importer

Annuler

Une fois les corrections apportées, cliquez sur « **importer** »

Résultats de l'import du fichier :

L'import de votre fichier a été effectué avec succès.

Importer mes insertions

Votre fichier a été importé avec succès.

Feuille "Insertions" :

- Nombre d'Insertions créé(es) : 1

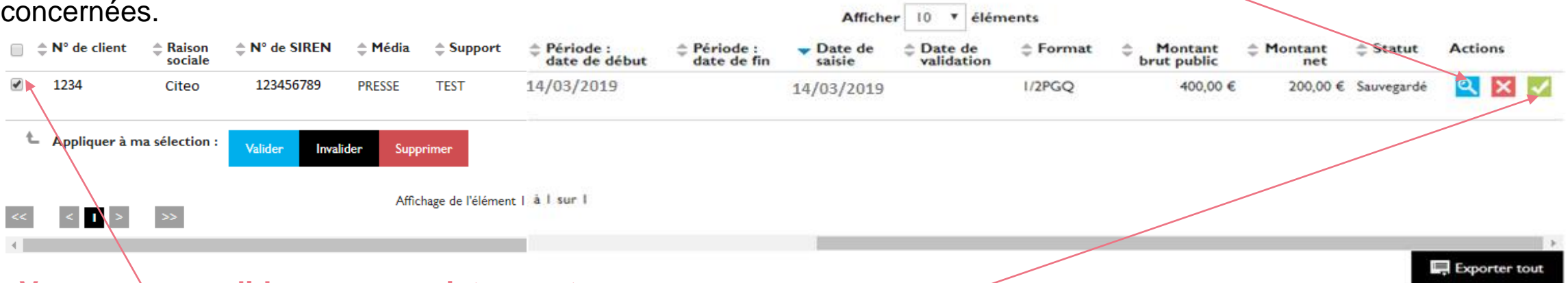
Fermer

Une fois la méthode choisie : C - Validation de vos enregistrements




Une fois l'import de votre fichier, vous devez valider vos données.

Cette étape de validation permet d'injecter les enregistrements dans votre déclaration contribution en nature (si besoin une ligne pourra être invalidée par la suite).

Avant de finaliser cette étape il vous est possible de **modifier vos données**, en cliquant sur  à droite des lignes concernées.



Afficher 10 éléments


<input type="checkbox"/>	N° de client	Raison sociale	N° de SIREN	Média	Support	Période : date de début	Période : date de fin	Date de saisie	Date de validation	Format	Montant brut public	Montant net	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1234	Citeo	123456789	PRESSE	TEST	14/03/2019		14/03/2019		I/2PGQ	400,00 €	200,00 €	Sauvegardé	  

Appliquer à ma sélection : Valider Invalider Supprimer

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1

Exporter tout

Vous pouvez valider vos enregistrements:

- soit en cochant à gauche les enregistrements souhaités puis en cliquant sur le bouton « **valider** »
- soit en cliquant sur  à droite des lignes concernées.

La validation de vos enregistrements apparaît sur le même écran.



Format	Montant brut public	Montant net	Statut	Actions
I/2PGQ	400,00 €	200,00 €	Validé	 

D – Synthèse de votre déclaration

Après avoir validé vos enregistrements de publications, il vous est possible **d'invalider** ces derniers en cochant à gauche puis en cliquant sur « invalider » et de les supprimer en cliquant sur « supprimer ».

Afficher 10 éléments

<input type="checkbox"/>	N° de client	Raison sociale	N° de SIREN	Média	Support	Période : date de début	Période : date de fin	Date de saisie	Date de validation	Format	Montant brut public	Montant net	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1234	Citeo	123456789	PRESSE	TEST	14/03/2019		14/03/2019	14/03/2019	I/2PGQ	400,00 €	200,00 €	Validé	 

Appliquer à ma sélection : Valider Invalider Supprimer

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1

 Exporter tout

Exporter les données sauvegardées ou validées,
au format .xlsx

5 - Suivez la consommation en temps réel de votre contribution en nature

Menu « Déclarations annuelles »,
rubrique « Suivi de la consommation de ma contribution en nature »

The screenshot shows the CITEO website interface. At the top left is the CITEO logo. At the top right, it says 'Consultation du compte' and has a red 'X' icon. Below the logo is a navigation bar with 'Accueil', 'Mon compte adhérent', 'Déclarations annuelles', and 'Fermer'. A dropdown menu is open under 'Déclarations annuelles', listing options like 'Pré-déclaration', 'Modifier ma déclaration 2018', 'Historique de mes déclarations & factures', 'Gérer mes attestations et justificatifs', 'Reporting RSE', 'Mes rapports de procédure convenues', 'Utilisation de ma contribution en nature', and 'Suivi de la consommation de ma contribution en nature' (which is highlighted in blue). To the left of the dropdown is a box titled 'Mes déclarations annuelles' containing a message: 'Vous avez validé votre déclaration des tonnage 2018 le 27/01/2019 à 10h03' and links for 'Modifier ma déclaration', 'Régularisation des tonnages 2017', 'Régularisation des tonnages 2016', and 'Consulter l'historique de vos déclarations et factures'. To the right is a box titled 'Mes documents' with sections for 'Docothèque' (including 'Guide d'utilisation de votre contribution en nature', 'Suivi de la contribution en nature sur l'année 2019', 'Charte d'utilisation des visuels', 'Visuel clé en main presse quotidienne/journal', 'Visuel clé en main presse magazine/revue') and 'Communiquer' (including 'Médiathèque') and 'Eco-concevoir'. Below the navigation bar are two more boxes: 'Gérer mon compte' (with links for 'Gérer mon contrat', 'Gérer mes informations administratives', 'Gérer mes contacts', 'Gérer mon périmètre', 'Gérer mes publications') and 'Mon reporting au fil de l'eau' (with links for 'Synthèse', 'Simuler mon éco-contribution', 'Générer un fichier de rapport').

Cette fonctionnalité permettra de suivre la consommation de la contribution en nature ainsi que les insertions. Il s'agit seulement de consultation, aucune action ne pourra être faite. Seule l'année MSM pourra être sélectionnée.



Consultation du compte

1

2

4

Accueil Mon compte adhérent **Déclarations annuelles** Fermer

Déclarations annuelles > Suivi de la consommation de ma contribution en nature

Suivi de la consommation de ma contribution en nature

Année MSM : 2018

Montant de la contribution en nature facturée : 1 107,96 €

Consommation de la contribution en nature au 14/03/2019 : 775,00 €

Solde de ma contribution en nature HT à utiliser (30,05%) : 332,96 €

Répartition des Insertions par type de support

Type de support	Montant Net HT	Pourcentage d'utilisation
Citeo mag	200,00 €	26 %
Eco junior	200,00 €	26 %
www.citeo.com/communication	375,00 €	48 %

Répartition des Insertions par média

Media	Montant Net HT	Pourcentage d'utilisation
INTERNET	375,00 €	48 %
PRESSE	400,00 €	52 %

Afficher 10 éléments

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 (filtré sur un total de 1)

Afficher les résultats

Détail des Insertions validées

Nom du média	Type de support	Période : date de début	Période : date de fin	Montant Net HT
INTERNET	www.citeo.com/communication	14/03/2019	20/04/2019	375,00 €
PRESSE	Eco junior	14/03/2019		200,00 €
PRESSE	Citeo mag	14/03/2019		200,00 €

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 (filtré sur un total de 1)

Afficher les résultats

Année MSM : Année de mise sur le marché.

Montant de ma contribution en nature facturée :

Ce montant en HT correspond au montant de la contribution en nature du client concerné pour l'année 2017 sélectionnée qui a été facturé.

Consommation de ma contribution en nature au

XX/XX/XXXX : il s'agit de la somme des montants Net HT des parutions au statut « Validé » du client. La date XX/XX/XXXX correspond à la date du jour.

Solde de ma contribution en nature HT à utiliser (XX€) : ce montant correspond à la différence entre le montant de la contribution en nature facturé et la consommation de la contribution en nature au XX/XX/XXXX.

A noter :

Citeo ne procédera à **aucun remboursement** en cas de dépassement du montant des insertions réalisées.

Ce dépassement **ne pourra pas non plus être déduit** du montant de la contribution en nature due au titre de l'année suivante.

Suivi de la consommation de ma contribution en nature

Année MSM : 2018 ▼

Montant de la contribution en nature facturée	:	1 107,96 €
Consommation de la contribution en nature au 14/03/2019	:	775,00 €
Solde de ma contribution en nature HT à utiliser (30,05%)	:	332,96 €

2

Répartition des insertions par type de support

Type de support	Montant Net HT	Pourcentage d'utilisation
Citeo mag	200,00 €	26 %
Eco junior	200,00 €	26 %
www.citeo.com/communication	375,00 €	48 %

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 (filtré sur un total de 1)

Exporter les résultats

3

Répartition des insertions par média

Afficher 10 éléments

Media	Montant Net HT	Pourcentage d'utilisation
INTERNET	375,00 €	48 %
PRESSE	400,00 €	52 %

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 (filtré sur un total de 1)

<< < | > >>

Exporter les résultats

Répartition des insertions par type de support :

Permet de lister les insertions par type de support.
Permet de visualiser le montant Net HT et le pourcentage d'utilisation par type de support,

Répartition des insertions par média :

Permet de lister les insertions validées par type de média.
Seules les insertions Presse et Internet peuvent être réalisées en 2019.
Pour le type de média « Presse », il faut sommer toutes les insertions de type « Presse » qui ont été validées. Idem pour les autres types de média.
S'il n'y a pas d'insertions liées à un type de support, le type de support en question n'apparaîtra pas.

4

Détail des insertions validées Afficher 10 éléments

Nom du média	Type de support	Période : date de début	Période : date de fin	Montant Net HT
INTERNET	www.citeo.com/communication	14/03/2019	20/04/2019	375,00 €
PRESSE	Eco junior	14/03/2019		200,00 €
PRESSE	Citeo mag	14/03/2019		200,00 €

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 (filtré sur un total de 1)

[Exporter les résultats](#)

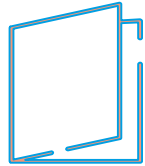
Détail des insertions validées :

Contient les informations liées aux insertions validées avec les infos suivantes : Nom du média, Type de support, Période: date de début, Période: date fin, Montant Net HT de votre parution.

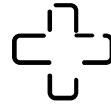


Un bouton « **d'export les résultats** » sera présent sous chaque tableau.

Tout savoir sur comment utiliser sa contribution en nature



Nos 2 guides



Replay webinar

<https://www.youtube.com/watch?v=4ck7D1owcnI&feature=youtu.be>



Pas à pas
Comment utiliser et suivre ma contribution en nature 2018?

CITEO
Diversifier vos investissements
nouveau site à nos produits



CITEO
Diversifier vos investissements
nouveau site à nos produits

<https://www.citeo.com/declarer-en-toute-simplicité>

Un doute? Une question?

Contactez nos conseillers :

CITEO

Le nouveau nom
d'Eco-Emballages et Ecofolio



Une assistance téléphonique

0 808 80 00 50 Service gratuit
+ prix appel



Une adresse email

clients.papiers@citeo.com